

# Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

Eingang am:
-------------

1. Angaben des Veranstalters	
Veranstalter:	
Ansprechpartner:	
Anschrift:	
Telefon, Handy:	
Fax:	
E-Mail:	

2. Veranstaltung			
Bezeichnung der Veranstaltung:			
Ort der Veranstaltung: (genaue Beschreibung des Veranstaltungsgebietes, Adresse)	<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> in einem Gebäude		
Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit):		Aufbaudatum:	
Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit):		Abbaudatum:	
Art der Musikdarbietung: (Live-Musik; Disco; usw.)			
Beginn und Ende der Musikdarbietung:	Beginn:	Ende:	
Aufbau fliegender Bauten:	<input type="checkbox"/> Festzelt <input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Karussell	<input type="checkbox"/> andere, und zwar:	<input type="checkbox"/> nein
Es wird ein offenes Feuer geben:	<input type="checkbox"/> ja → Ausnahmegenehmigung erforderlich		<input type="checkbox"/> nein
Es wird ein Feuerwerk stattfinden:	<input type="checkbox"/> ja → Ausnahmegenehmigung erforderlich		<input type="checkbox"/> nein
Ein Sicherheitsdienst wird beauftragt:	<input type="checkbox"/> ja → Name Sicherheitsdienst:  → Anzahl Sicherheitskräfte:		<input type="checkbox"/> nein
Ein Sanitätsdienst wird beauftragt:	<input type="checkbox"/> ja → Name Sanitätsdienst:  → Anzahl Sanitätskräfte:		<input type="checkbox"/> nein
Toilettenanlagen sind vorhanden:	<input type="checkbox"/> ja → wo:	<input type="checkbox"/> nein → Toilettenwagen / Dixi muss gestellt werden	
	→ wie viele Toiletten sind vorhanden:		

Gab es in der Vergangenheit bedeutende Zwischenfälle bei Veranstaltungen dieser Art (z.B. Übergriffe von externen Gruppen)?	<input type="checkbox"/> ja → wann: → welche:
	<input type="checkbox"/> nein

<b>3. Markt</b>		
Händler werden anwesend sein:	<input type="checkbox"/> ja wie viele:	<input type="checkbox"/> nein

<b>4. Verkauf von Speisen und Getränken</b>		
Lebensmittelverkauf:	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke	<input type="checkbox"/> verpackte Speisen
	<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke	<input type="checkbox"/> unverpackte Speisen
Externer Anbieter von alkoholischen Getränken:	<input type="checkbox"/> ja Name:	
	Anschrift:	
	<input type="checkbox"/> nein	

<b>5. Zusatz</b>		
Im öffentlichen Straßenraum: Plakate werden am Straßenrand zur Werbung aufgehängt / Zelt blockiert eine Straße	<input type="checkbox"/> ja → Sondernutzungserlaubnis einholen	<input type="checkbox"/> nein
Schaustellung von Personen:	<input type="checkbox"/> ja wie viele: → Antrag nach § 33a GewO erforderlich	<input type="checkbox"/> nein

### Zu beachtende Hinweise für den Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

1. Mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist der Antrag dem Ordnungsamt vollständig vorzulegen.
2. Es ist ein Lageplan vorzulegen, aus dem die Aufstellung der Stände, Zelte, Bühnen, Toilettenplätze, Abfallbehältnisse, Elektroanlagen und Parkmöglichkeiten ersichtlich ist (Ausnahme: wiederkehrende Veranstaltungen der Ortschaften).
3. Der Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung wird empfohlen. Bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen ist eine Veranstalterhaftpflichtversicherung zwingend erforderlich. (Ausnahme: Veranstaltungen der Ortschaften, hier erfolgt die Absicherung generell über den KSA)
4. Beim Aufbau einer Bühne ist das Errichtungsprotokoll der Fachfirma aufzubewahren und die Abnahme der unteren Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen.
5. Elektroanlagen sollten immer von einem Fachbetrieb errichtet werden, um Sicherheitsmängel auszuschließen.
6. Die Toiletten müssen im Verhältnis zur Anzahl der zu erwartenden Besucher stehen. Für Hygiene (Handwaschgelegenheiten) muss gesorgt werden.
7. Ausreichend Parkmöglichkeiten müssen vorhanden sein.
8. Die Erlaubnis des Grundstückseigentümers, auf dessen Grundstück die Veranstaltung stattfinden soll, muss vorliegen.
9. Werden im öffentlichen Straßenraum Plakate zur Werbung aufgehängt, ist eine Sondernutzungserlaubnis zu beantragen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers