Grundschule Möser

Gartenstraße 27, 39291 Möser, Tel.: 039222/96218

Formular zur Klärung dringlicher Anfragen

Eingereicht von:

Name, Vorname: _____

Name des Kindes: _____ **Klasse:** _____

Datum: _____

Kurze Beschreibung des Sachverhaltes

[Was ist wo passiert?, Wer war daran beteiligt?, Gibt es Zeugen?, Woher stammen die Informationen?]

Konkrete Fragestellung zum Sachverhalt: **an wen:**_____

☐ Zusätzliche Informationen stehen zur Klärung des Sachverhaltes zur Verfügung (siehe Anhang).

☐ Ich wünsche zur Klärung des Sachverhaltes die Beteiligung von: _____

Grundschule Möser

Gartenstraße 27, 39291 Möser, Tel.: 039222/96218

Bearbeitung der dringlichen Anfrage (Teil 1)

Bearbeitung durch die Klassenleitung oder die Fachlehrkraft

Erhalt der Anfrage am: _____
Rückmeldung zur Terminfindung per E-Mail am: _____ telefonisch am: _____
Gespräch zur Klärung des Sachverhaltes am: _____ ☐ persönlich ☐ telefonisch
Inhalte zum Austausch über Sachverhalt (stichpunktartig):
Fazit Klärung des Sachverhaltes abgeschlossen: ☐ ja ☐ nein Wenn nein → Begründung:
Unterschriften _____ _____ Klassenleitung/ Fachlehrkraft Sorgeberechtigte/r
Weiterleitung an Schulleitung am: _____ ☐ zur Bearbeitung ☐ zur Kenntnisnahme

Dokumentation

☐ Kopie an Sorgeberechtigte erstellt und ausgegeben

☐ Kopie für Schülerakte erstellt

Grundschule Möser

Gartenstraße 27, 39291 Möser, Tel.: 039222/96218

Bearbeitung der dringlichen Anfrage (Teil 2)

Bearbeitung durch die Schulleitung

Erhalt der Anfrage am: _____
Rückmeldung zur Terminfindung per E-Mail am: _____ telefonisch am: _____
Gespräch zur Klärung des Sachverhaltes am: _____ ☐ persönlich ☐ telefonisch
Inhalte zum Austausch über Sachverhalt (stichpunktartig):
Fazit Klärung des Sachverhaltes abgeschlossen: ☐ ja ☐ nein Wenn nein → Begründung:
Unterschriften _____ _____ Schulleitung Sorgeberechtigte/r
Weiterleitung ans Landesschulamt zu Händen: _____ **am: _____ durch: _____**

Dokumentation

☐ Kopie an Sorgeberechtigte erstellt und ausgegeben

☐ Kopie für Schülerakte erstellt